

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Техноимпульс»
Д.В.Лиснянский
от « 31 » 12 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ООО «ТЕХНОИМПУЛЬС»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение вводится в действие с 31.12.2014 года взамен устаревшего от 31.12.2010г. Настоящее Положение регулирует деятельность Образовательного Центра ООО «Техноимпульс» (далее ОЦ).

Для сотрудников ОЦ настоящее Положение является обязательным для исполнения.

2. Основными задачами ОЦ являются:

- удовлетворение потребностей физических и юридических лиц, посредством заключения договоров на оказание платных образовательных услуг на получение профессионального образования;

- удовлетворение потребностей физических и юридических лиц, посредством заключения договоров на оказание платных образовательных услуг на профессиональную переподготовку, с последующим присвоением более высокого квалификационного разряда;

-удовлетворение потребностей общества и Заказчиков в лице промышленных предприятий в рабочих квалифицированного труда с профессиональным образованием;

-удовлетворение требований Заказчиков в профессиональной подготовке рабочих кадров для опасных производственных объектов;

-удовлетворение требований юридических лиц в предаттестационной подготовке руководителей и специалистов, выполняющих комплекс работ на опасных производственных объектах, с целью подготовки к аттестации в комиссии Ростехнадзора;

-удовлетворение требований юридических лиц в подготовке руководителей, специалистов и рабочих в области охраны труда.

3. ОЦ является подразделением ООО «Техноимпульс».

Решение о создании, реорганизации и ликвидации ОЦ принимают учредители ООО «Техноимпульс».

Полномочия учредителей указаны в Уставе ООО «Техноимпульс».

4. ОЦ является структурным подразделением ООО «Техноимпульс» и не является самостоятельным юридическим лицом.

5. Лицензирование образовательной деятельности и аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ОЦ имеет в своем составе:

а) отдел подготовки кадров – выполняет функции по организации и непосредственной подготовке слушателей (по программам профессиональной подготовки рабочих; по программам подготовки рабочих по курсу целевого назначения (менее 16 ак. часов), а также руководителей и специалистов по программе подготовки в области охраны труда и программам предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности, программам повышения квалификации и переподготовки (от 16 до 256 ак. часов и более);

б) отдел консультаций по промышленной безопасности, охране труда и качеству – выполняет функции по организации консультаций, экзаменов, проверки знаний и тестирования, в соответствии с программами обучения.

в) адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- г. Оренбург, пр-т Победы д.164/1

- г. Бузулук, ул. Ленина, д. 11

7. Наименование ОЦ устанавливается Уставом.

8. Структуру и штатную численность ОЦ формирует и утверждает директор ООО «Техноимпульс».

9. В ОЦ могут реализовываться программы профессиональной подготовки, дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензий; программы по охране труда при наличии уведомления об аккредитации по охране труда; программы предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности, при наличии аккредитации в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, а также программы курсов целевого назначения, (менее 16 ак. часов и не подлежащие лицензированию).

10. В ОЦ может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня слушателей.

2. Прием в ОЦ

11. Порядок приема лиц в образовательные учреждения для обучения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением ООО «Техноимпульс».

ОЦ самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Правила приема для прохождения предаттестационной подготовки устанавливаются нормативными документами Ростехнадзора.

Правила приема для подготовки в области охраны труда устанавливаются нормативными документами Минтруда РФ.

Правила приема для подготовки в области пожарно-технического минимума устанавливаются нормативными документами МЧС.

12. Прием в ОЦ для обучения по профессиональным программам для лиц ранее не имевших профессии, а также документа о профподготовке - осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

Зачисление физических лиц в ОЦ для получения профессии впервые производится после представления документа об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании и паспорта. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

13. Прием в ОЦ для обучения по профессиональным программам для лиц желающих получить вторую профессию – осуществляется по заявлению лиц, после предоставления документа о наличии профессии (удостоверение, свидетельство или диплом) или трудовая книжка, если профессия была получена непосредственно на производстве и паспорта.

14. Прием в ОЦ для обучения по профессиональным программам для лиц желающих повысить квалификационный разряд по ранее полученной профессии – осуществляется по заявлению лиц, после предоставления документа о конкретной профессии и присвоении квалификационного разряда (удостоверение, свидетельство или диплом) или трудовая книжка с указанием квалификационного разряда по которому выполняется соответствующая работа.

15. Прием в ОЦ для подтверждения разряда по ранее полученной профессии - осуществляется по заявлению лиц, после предоставления документа о конкретной профессии и присвоении квалификационного разряда (удостоверение, свидетельство или диплом) или трудовая книжка с указанием квалификационного разряда по которому выполняется соответствующая работа.

16. Прием в ОЦ для прохождения профессиональной подготовки и подготовки на курсах целевого назначения, осуществляется по заявкам юридических лиц, а также по личному заявлению физического лица.

Юридические лица предоставляют заявку со списком лиц направляемых на обучение с указанием профессии, квалификационного разряда со ссылкой на (удостоверение, свидетельство или диплом) и паспортных данных, подписанный руководителем или специалистом кадровой службы. В особых случаях документы предоставляются в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных подписанным двумя сторонами.

Физические лица к заявлению предоставляют (удостоверение, свидетельство или диплом) либо трудовую книжку о соответствующей профессиональной подготовке и паспорт.

17. Прием в ОЦ для прохождения подготовки в области охраны труда и предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности, осуществляется по заявкам юридических лиц.

Юридические лица предоставляют список лиц направляемых на подготовку по охране труда или на предаттестационную подготовку по форме, утвержденной директором ООО «Техноимпульс».

18. Для формирования личного дела слушателя все представленные документы копируются. Директором рассматривается заявление о приеме установленного образца. На основании заявления заключается договор на оказание платных образовательных услуг. Оплата услуг, осуществляется на расчетный счет ООО «Техноимпульс» и устанавливается в соответствии с прайсом утвержденным директором.

19. При прохождении публичной тендерной процедуры (закупки, котировки и пр.) и получении информации, что ООО «Техноимпульс» является победителем, Заказчиком могут быть направлены заявки для организации и проведения обучения до заключения и регистрации договора на платные образовательные услуги. Договор в этом случае заключается по форме Заказчика.

3. Образовательная деятельность ОЦ

18. Программы профессионального образования осваиваются в следующих формах:

очная форма;

очно-заочная (вечерняя) форма;

дистанционная.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

19. Получение профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

20. Образовательные программы профессионального образования включают в себя пояснительную записку, квалификационные характеристики по разрядам, учебный план,

содержание учебной программы, примерный перечень вопросов для проверки знаний, список используемой литературы и другие методические материалы. При формировании образовательных программ профессионального образования может быть использован модульный подход.

21. В ОЦ сроки обучения по образовательным программам профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования, для лиц ранее не имевших профессии, устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определенных учебным планом для первоначальной профессиональной подготовки. При этом до 30% времени, по каждому направлению подготовки, изучения теоретического материала может быть отдано на самостоятельную подготовку слушателям, с последующей проверкой знаний. Контроль знаний и непосредственно выбор материала на самостоятельное изучение, осуществляет преподаватель соответствующего направления. Все разделы программы дополнительно к лекциям и практическим занятиям подлежат самостоятельному изучению с использованием специальной литературы и нормативно-технической документации.

22. При подготовке рабочих (получение второй специальности), а также для лиц, имеющих средне-техническое или высшее специальное образование, сроки обучения могут быть сокращены вдвое с учетом специфики получаемой профессии, требований, предъявляемых к слушателям по данной профессии и опыта работы по родственной профессии. Сокращение обучения в два раза производится за счет общепрофессиональных предметов программы, включенных для связи с основным направлением курса, т.е. возможно проводить обзорные лекции с целью повторения и обновления ранее полученных знаний. Запрещается сокращать часы теоретического обучения, отведенные на изучение основ охраны труда и промышленной безопасности, часы производственной практики могут быть сокращены для лиц повышающих и подтверждающих разряды по ранее полученной профессии, при стаже работы по профессии не менее 3 лет (стаж подтверждается трудовой книжкой).

23. Подтверждение разряда по ранее полученной специальности проводится, после самоподготовки по экзаменационным билетам, консультации с преподавателями по направлениям, которые выбирает слушатель. Время на самоподготовку и консультации, устанавливается программой подготовки по соответствующему разряду. За практическое обучение может быть зачтена работа в соответствии с трудовой книжкой физического лица.

24.1. Организация образовательного процесса в ОЦ осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Профессиональные программы разрабатываются и утверждаются ОЦ самостоятельно с учетом требований рынка труда, примерных (типовых) основных образовательных программ, разработку которых осуществляют профильные Министерства. Профессиональные программы в установленном порядке согласовываются с Приуральским управлением Ростехнадзора.

24.2. Организация образовательного процесса в области промышленной безопасности, осуществляется в соответствии с программами предаттестационной подготовки и

расписания занятий. Программы предаттестационной подготовки разрабатываются ОЦ самостоятельно с учетом требований типовых программ, рекомендованных Ростехнадзором.

24.3. Организация образовательного процесса в области охраны труда, осуществляется в соответствии с программой подготовки и расписания занятий. Программа подготовки по охране труда разрабатываются ОЦ самостоятельно с учетом требований типовых программ, рекомендованных Минтруда РФ. Программа подготовки по охране труда в установленном порядке согласовываются с Министерством труда и занятости населения Оренбургской области.

24.4. Организация образовательного процесса в области пожарно-технического минимума (ПТМ), осуществляется в соответствии с программой подготовки и расписанием занятий. Программа подготовки по ПТМ разрабатываются ОЦ самостоятельно с учетом требований типовых программ, рекомендованных МЧС. Программа подготовки по ПТМ в установленном порядке согласовываются с ГУ МЧС России по Оренбургской области.

25. В ОЦ устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, практическое занятие на компьютерном тренажере, просмотр учебного фильма, контрольная работа, самоподготовка на компьютерной технике, с использованием нормативной и научной литературы, консультация, самостоятельная работа, промежуточное тестирование, производственное обучение и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 40 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

26. Численность слушателей в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 30 человека, а по охране труда и промышленной безопасности не должна превышать 35 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами меньшей численности, а также с отдельными слушателями (индивидуальные занятия).

27. Производственное обучение и производственная практика проводятся, как правило, в организациях, с которыми заключен договор о сотрудничестве. Могут также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и ООО «Техноимпульс». Регламентируется Положением о производственном обучении (практике), разработанном в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Производственное обучение и производственная практика по согласованию с заказчиком - организацией с которой заключены прямые договоры, может осуществляться, после сдачи слушателями теоретического экзамена, т.к. лица, не имеющие теоретической спецподготовки и определенной квалификации не могут быть допущены на опасные

производственные объекты. После прохождения практики слушатели допускаются к сдаче квалификационного экзамена. Допуск к квалификационному экзамену, осуществляется после предоставления в ОЦ, соответствующим образом заполненного дневника практики.

28. Экзамен после окончания профессиональной подготовки и курсов целевого назначения проводит квалификационная (экзаменационная) комиссия назначенная приказом.

28.1. Контроль знаний после проведения подготовки по охране труда осуществляется комиссией назначенной приказом.

28.2. Контроль знаний после проведения подготовки по промышленной безопасности, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Ростехнадзора.

28.3. Контроль знаний после проведения подготовки по ПТМ осуществляется комиссией назначенной приказом.

29. ОЦ самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей по профессиональным программам, курсам целевого назначения, программам дополнительного профессионального образования.

30. ОЦ выдает слушателям, освоившим образовательную программу профессионального образования в полном объеме свидетельства о присвоении соответствующей квалификации и разряда.

30.1. ОЦ выдает слушателям, освоившим программу курсов целевого назначения, протокол о допуске к определенному виду работ.

30.2. ОЦ выдает слушателям, прошедшим предаттестационной подготовки и успешно сдавшим тестирование, внутренний протокол проверки знаний и направляет пакет документов в аттестационную комиссию Ростехнадзора, для последующей аттестации. Виды и формы документов предусмотрены Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору. РД-03-19-2007, утв. Приказом №37 от 29.01.2007г.

30.3. ОЦ выдает слушателям, освоившим учебную программу по «Охране труда» и успешно сдавшим собеседование или тестирование, протокол и удостоверение установленного образца. Виды и формы документов предусмотрены Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"

30.4. Все документы заверяются печатью ООО «Техноимпульс».

31. Лицу, не завершившему образование по профессиональной программе, не прошедшему проверку знаний, не сдавшему квалификационный экзамен - выдается соответствующая справка.

31.1. Данное лицо, может быть допущено к передаче после рассмотрения его заявления директором ООО «Техноимпульс» и издания соответствующего приказа.

32. Формы документов о профессиональном образовании и уровне квалификации, о предаттестационной подготовке, указаны в (Приложении к настоящему Положению).

33. Документ о профессиональном образовании или о прохождении обучения на курсах целевого назначения, выдается после его подготовки, непосредственно самому слушателю или другому лицу по его просьбе (на основании доверенности), выдача документа подтверждается ведомостью (Приложение к настоящему Положению). Если слушатель обучался по направлению предприятия по договору с юридическим лицом, получение документов по ведомости, осуществляет ответственное лицо по соответствующему договору.

33.1. Удостоверение по охране труда, выдаются после прохождения подготовки и сдачи экзамена слушателем, непосредственно физическому лицу или ответственному сотруднику юридического лица в соответствии с договором. Получение документов подтверждается ведомостью или журналом учета выдачи удостоверений.

33.2. Аттестационные документы по промышленной безопасности, готовит и выдает после прохождения аттестации и оплаты соответствующей пошлины аттестационная комиссия Ростехнадзора.

34. Заполнение документов о профессиональной квалификации, осуществляется в электронном виде в специально разработанной программе. На каждую группу в электронном виде, после издания приказа о формировании группы - формируется учебное расписание, журнал учета теоретических и практических знаний, протокол проверки знаний и документ об образовании (Приложение к настоящему Положению).

35.1. Методист вводит фамилии, имена и отчества (полностью) в соответствующий раздел программы, и все необходимые поля заполняются автоматически. Далее методистом вводятся личные данные (дата рождения, паспортные данные, адрес проживания и пр.). Проверку правильности введения данных осуществляет непосредственно исполнитель.

35.2. Хранение готовых документов о профессиональной квалификации, осуществляет ответственный методист. Документы хранятся в архиве в закрывающихся шкафах. Ключи находятся у ответственного методиста.

35.3. Все испорченные, не полученные слушателями документы сдаются методистом – заместителю директора-руководителю образовательного центра.

35.4. Бланки голубого цвета с логотипом ООО «Техноимпульс», выдается для подготовки документов о профессиональной квалификации, по заявке начальника отдела подготовки кадров, в количестве определенном в заявке. Испорченные листы сдаются заместителю директора по качеству и правовым вопросам для издания приказа об уничтожении и непосредственно для уничтожения. Дополнительные листы выдаются по дополнительной заявке.

4. Управление ОЦ

36. Управление ОЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, и уставом ООО «Техноимпульс». Управление образовательным учреждением строится на сочетании принципов единоначалия. Устав и изменения к нему, принимаемые общим собранием учредителей.

37. Непосредственное управление деятельностью ООО «Техноимпульс», осуществляет директор, управление ОЦ осуществляет заместитель директор-руководитель ОЦ ООО «Техноимпульс», прошедший соответствующую аттестацию по промышленной безопасности. Порядок занятия должности директора определяется Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заместитель директора – руководитель ОЦ назначается приказом директора ООО «Техноимпульс».

Заместитель директор-руководитель ОЦ в соответствии с доверенностью действует от имени ОЦ, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам ОЦ и слушателям.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников ОЦ, определяет должностные обязанности, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры.

Разграничение полномочий между учредителями и директором определяется Уставом.

5. Слушатели ОЦ

38. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в ОЦ для обучения по образовательной программе профессионального образования, дополнительного профессионального образования, по программе курсов целевого назначения, по программе подготовки в области охраны труда, по курсу предаттестационной подготовки, по программам ПТМ.

39.1. Слушатели по программам профессиональной подготовки и курсов целевого назначения зачисляются в ОЦ на основании личного заявления или заявки работодателя и заключенного договора.

39.2. Слушатели по программам подготовки по охране труда и курсу предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности зачисляются на основании заявки работодателя и заключенного договора.

40. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

41. Слушатели вправе:

- а) посещать занятия и консультации в соответствии с установленным расписанием, в т.ч. и дополнительные.
- б) обжаловать приказы и распоряжения директора ООО «Техноимпульс», касающихся деятельности ОЦ и лично слушателей в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в) пользоваться библиотечным фондом, информационными ресурсами, услугами учебных и консультационных подразделений ОЦ.

42. Слушатель имеет право на перевод в ОЦ, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом директором ООО «Техноимпульс».

43. Порядок и условия восстановления в ОЦ лица, отчисленного по неуважительной причине, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений для продолжения обучения, регулируется законодательством Российской Федерации.

44. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных договором, нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ОЦ. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни.

6. Работники ОЦ

45. К работникам ОЦ относятся все сотрудники, с которыми заключены договоры (контракты) (заместитель директора, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела консультаций по ПБ, ОТ и качеству, преподаватели, руководитель практики, методисты, специалисты и др.) и иной персонал.

К преподаванию технических дисциплин, основ промышленной и противопожарной безопасности допускаются лица, имеющие средне-техническое, высшее техническое образование, кандидаты технических наук. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Преподаватели должны иметь повышения квалификации психолого-педагогический минимум; пройти обучение по охране труда с основами оказания первой помощи.

Для специалистов осуществляющих подготовку на компьютерных тренажерах, повышение квалификации в преподаваемой области.

45.1. К преподаванию юридических дисциплин, допускаются лица, имеющие среднее и высшее юридическое образование.

45.2. Для ведения подготовки по охране труда допускаются лица, прошедшие специальное повышение квалификации, для преподавателей этого направления.

46. Работники ОЦ имеют право на:

а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

б) повышение квалификации в специализированных учебных заведениях за счет средств ООО «Техноимпульс»;

в) предаттестационную подготовку в специализированных учебных заведениях и аттестацию в Ростехнадзоре за счет средств ООО «Техноимпульс»;

г) обжалование приказов и распоряжений директора ООО «Техноимпульс» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотечным фондом, информационными ресурсами, услугами учебных и консультационных подразделений ОЦ.

47. Преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество подготовки.

48. Работники ОЦ обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Преподаватели обязаны обеспечивать высокую эффективность подготовки (профессиональной, дополнительного профессионального образования, по охране труда, по промышленной безопасности), систематически заниматься повышением своей квалификации.

49. ООО «Техноимпульс» создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет средств ОЦ. Повышение квалификации преподавателей проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в специализированных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Руководители ОЦ и преподаватели проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом надзорными органами РФ.

51. За успехи в учебной, методической работе и другой деятельности, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Экономическая деятельность ОЦ

52. В целях обеспечения образовательной деятельности, учредитель закрепляет за ОЦ имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество образовательного, информационного, консультационного и иного назначения.

ОЦ несет ответственность перед собственником за сохранность помещений используемых для ведения образовательной деятельности на условиях безвозмездного пользования. Контроль деятельности ОЦ в этой части осуществляется директором ООО «Техноимпульс» и лицом, уполномоченным собственником.

53. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности являются:

а) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

54. ООО «Техноимпульс» отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОЦ в части реализации профессиональных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется за счет договоров заключенных с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. ОЦ ООО «Техноимпульс» в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет платную образовательную деятельность.

ОЦ ООО «Техноимпульс» может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе слушателям (на добровольной основе), платные дополнительные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами.

57. ООО «Техноимпульс» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. ОЦ ООО «Техноимпульс» вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями налогового законодательства РФ.

59. Директор ООО «Техноимпульс» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

8. Используемая литература.

-Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007г. РД 03-20-2007 с изм. и доп.;

-Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37) РД 03-19-2007 с изм. и доп.;

-Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Постановление Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.03. №1/29;

-Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" с изм. и доп. от: 27 января 2009 г., 22 июня 2010 г., п.2,4, гл. III и IV.